



# Città di Brienza

(Prov. di Potenza)

(D.p.r. del 7/11/2005)

Piazza dell'Unità d'Italia – 85050 Brienza – tel.

0975381003 - fax 0975381988

[comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it)

[www.comune.brienza.pz.it](http://www.comune.brienza.pz.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER INCARICO IN CONVENZIONE PER MESI 24 DI UN ASSISTENTE SOCIALE PER UN TOTALE DI 22 ORE SETTIMANALI.**

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 3 del 01/02/2021 con la quale si sono date le linee di indirizzo per il conferimento del seguente incarico - **1 Assistente Sociale**;

In esecuzione alla propria Determinazione in oggetto indice **Avviso Pubblico per titoli ed esami (attraverso quesiti a risposta aperta)** per il conferimento di incarico professionale relativo all'incarico di Assistente Sociale nell'ambito degli interventi previsti dalla Legge 328/2000 e L.R. n. 4 del 14/02/2007;

L'incarico avrà ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 C.C. senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto della convenzione che si andrà a stipulare con il professionista. Il conferimento dell'incarico esterno, in ragione delle esigenze ed obiettivi previsti è giustificata dalla mancanza del posto nella pianta organica dell'Ente per la professionalità richiesta;

La convenzione prevede una durata di 24 mesi con un impegno orario di: - 22 ore settimanali per un importo orario di €. 15,49 onnicomprensivo al lordo dalle ritenute fiscali e assicurativa a carico del professionista per l'intero periodo del rapporto, nonché di ogni altro onere;

### **1) REQUISITI SPECIFICI NECESSARI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO:**

- a) Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali o Diploma Universitario di Assistente Sociale valido ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 4, ovvero riconosciuto abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- b) Iscrizione all'Albo professionale, attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a tre mesi rispetto a quello di scadenza del bando;

### **2) NORMATIVA GENERALE**

Il rapporto tra il Comune e il professionista incaricato non è riconducibile, in alcun modo nella fattispecie del Pubblico impiego, trattandosi di attività di collaborazione libero professionale ai fini della realizzazione degli obiettivi previsti nel consorzio intercomunale per la gestione associata dei Servizi Sociali e Socio-Assistenziali attinenti il Piano Socio Assistenziale e ai Piani Sociali di Zona;

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Sindaco del Comune di Brienza, presentata al Protocollo dell'Ente o inviata alla PEC [comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it) e contenere i seguenti elementi:

- 1) Nome e cognome
- 2) Data e luogo di nascita
- 3) Possesso della cittadinanza italiana o altro Paese UE
- 4) Titolo di studio
- 5) Dichiarazione di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- 6) Di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità per l'espletamento dello specifico incarico
- 7) Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

**Alla domanda deve essere allegato:**

- Il curriculum professionale firmato, specificando le prestazioni professionali svolte, gli incarichi ricevuti, le progettazioni effettuate per Enti Pubblici o Privati nonché per Consorzi, Cooperative Sociali e Associazioni di Volontariato, Aggiornamenti professionali e quanto altro ritenuto utile ai fini della valutazione;
- Il titolo di studio e la specializzazione, verranno prodotte in fotocopia conforme all'originale, la restante documentazione, compresa l'iscrizione all'albo, può essere autocertificata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 - in quest'ultimo caso si consiglia di indicare analiticamente e dettagliatamente i titoli che si intende far valutare (es: titoli di servizio: specificare tutti gli elementi utili alla valutazione compreso il periodo di attività espresso in giorni e/o mesi, in difetto di tali specificazioni, i titoli non verranno valutati);

La domanda, redatta in carta semplice e la relativa documentazione devono essere spedite alla PEC [comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it) o consegnate al Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20 aprile 2021, ad Oggetto: **Avviso per il Conferimento di incarico Professionale di Assistente sociale;**

Verranno escluse le domande che perverranno all'Ufficio di protocollo dell'Ente o alla PEC oltre il termine stabilito. A tal fine farà fede l'orario di accettazione e/o di arrivo dell'ufficio protocollo;

La selezione delle domande sarà effettuata in conformità a quanto previsto dal Regolamento disciplinante il Conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione, da un'apposita commissione di esperti nominata dal Responsabile del Servizio, che curerà la formazione di una graduatoria effettuata sulle analisi delle seguenti valutazioni:

**2) PROVA SCRITTA (QUESITI A RISPOSTA APERTA)** Punteggio massimo attribuibile = **Max 45 punti**

**3) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI. Punteggio Max 55**

- L'attribuzione del punteggio in relazione al voto del titolo di studio conseguito, al curriculum formativo scientifico e all'esperienza professionale, verrà effettuato secondo i criteri di seguito indicati:

- il voto conseguito per titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione = **max. punti 4** così distinti:

TITOLO		TITOLO		TITOLO		TITOLO	TITOLO		LODE	
ESPRESSO IN DECIMI		ESPRESSO IN SESSANTESIMI		ESPRESSO IN CENTESIMI		CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	DI LAUREA		PUNTI 1	VALUTAZIONE
Da	A	Da	A	Da	A		Da	A		
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	76		0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87		1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98		2,25
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	99	110		3,00

- Altri titoli di studio, compreso il Titolo di Specializzazione = **Max punti 1 così valutabili:**
  - Titolo di studio ulteriore di livello pari e attinente a quello dichiarato valido per l'ammissione alla professione richiesta: = **punti 0,30**
  - Titolo di studio ulteriore di livello superiore compresa la specializzazione quadriennale, attinente a quello dichiarato valido per l'ammissione alla professione richiesta: = **punti 0,70**
- Curriculum Formativo Professionale = **Max punti 50 così ripartiti:**
  - Max punti 10**
    - Per ogni partecipazione documentata come relatore a convegni, congressi, seminari = **punti 0,30**
    - Per ogni incarico documentato di insegnamento, superiore a quindici giorni, conferito da Enti Pubblici attinente la materia = **punti 0,30**
    - Per ogni corso documentato di aggiornamento professionale superiore a quindici giorni, attinente al profilo professionale oggetto della selezione = **punti 0,20**
    - Per pubblicazioni di articoli, relazioni e quanto altro attinente la materia = **punti 0,20** per ogni pubblicazione.
  - Max punti 25**
    - Per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15 gg. prestato con funzioni di Assistente Sociale presso Amministrazioni Pubbliche con qualsiasi tipologia di rapporto = **punti 0,10**
  - Max punti 15**

Per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15 gg. prestato con funzioni di Assistente Sociale presso Enti Privati o Cooperative Sociali con qualsiasi tipologia di rapporto = **punti 0,10**

#### **4) AMMISSIONE – GRADUATORIA – ADEMPIMENTI CANDIDATI**

- L'ammissione dei candidati verrà effettuata con provvedimento dirigenziale, il quale comunicherà al professionista risultato primo in graduatoria, l'affidamento dell'incarico e, previa accettazione, provvederà alla stipula di apposita convenzione, sotto forma di scrittura privata.
- L'interessato, all'atto della stipula della convenzione, dovrà dichiarare di non avere in corso altri rapporti di lavoro dipendente, pubblico o privato, né di trovarsi in uno degli stati di incompatibilità di cui all'art. 58 comma 1 del D.L.vo 29/93.
- All'interessato, sarà attribuito il trattamento economico pattuito in convenzione, tenendo conto degli standard contrattuali degli Enti Pubblici e del C.C.S.N.L.
- All'atto della stipula della convenzione, che disciplinerà l'incarico, i professionisti dovranno esibire tutta la documentazione per la quale hanno rilasciato dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

#### **5) DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, modificare e revocare il presente avviso ove ricorrono motivi di pubblico interesse oppure laddove il nuovo Piano Regionale della Salute e dei Servizi alla Persona e il conseguente riassetto organizzativo degli Uffici Sociali rendesse inopportuno il rapporto istaurato.

La partecipazione al presente avviso di selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni previste nello stesso nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale oggetto dello stesso.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Responsabile del Servizio, Dott. Francesco Labriola, nelle ore d'ufficio al seguente recapito: 0975 381003 – e mail: [comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Francesco Labriola