

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FILOCAMO ANTONINO**  
Indirizzo **VIA TARANTO 8 /C -75100 MATERA**  
Telefono **3383778234 - 0835389248**  
Fax **0835/389248**  
E-mail **ninofil@yahoo.it - pec: antonino.filocamo@pec.oasb.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 12/12/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - DAL 12 GIUGNO 2017 AL 31 DICEMBRE 2017**
    - DAL 01 FEBBRAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2019**
    - DAL 01 GENNAIO 2020 AL 31/12/2020**
    - DAL 01 GENNAIO 2021 ALL 1.12.2023**
  
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI GROTTOLE (servizio in appalto)
- ASSISTENTE SOCIALE  
MONITORAGGIO DI SITUAZIONI PROBLEMATICHE – REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER INCLUSIONE SOCIALE – PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E PROGETTI PER EROGAZIONE DI SUSSIDI – PRENDERE IN CARICO MINORI SOTTOPOSTI A.G. – ATTIVITA' DI INFORMAZIONE SOCIALE – REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER RICHIEDERE FINANZIAMENTI – SUPPORTO AGLI UTENTI IN DIFFICOLTA'- CURARE LE RELAZIONI CON GLI ENTI OPERANTI NELL'AMBITO SOCIALE..ASM..SCUOLE - REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI-
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2016 AD OGGI**  
SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS L'INDIVIDUO  
PRIVATO SOCIALE  
RESPONSABILE/COORDINATORE GRUPPO APPARTAMENTO  
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E D'EQUIPE

- **Date (da – a)**
    - DAL 15 OTTOBRE 2018 AL 31/12/2018
    - Dal 14 GENNAIO 2019 AL 31.12.2019
    - DAL 01/01/ 2020 AL 31/12/2020
    - DAL 01/01/2021 AL 30/09/2022
    - DAL 01/10/2022 AL 15.07.2024
    - DAL AD OGGI
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
    - COMUNE DI POMARICO (servizio in convenzione)**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
    - ASSISTENTE SOCIALE
    - MONITORAGGIO DI SITUAZIONI PROBLEMATICHE – REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER INCLUSIONE SOCIALE – PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E PROGETTI PER EROGAZIONE DI SUSSIDI – PRENDERE IN CARICO MINORI SOTTOPOSTI A.G. – ATTIVITA' DI INFORMAZIONE SOCIALE – REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER RICHIEDERE FINANZIAMENTI – SUPPORTO AGLI UTENTI IN DIFFICOLTA'- CURARE LE RELAZIONI CON GLI ENTI OPERANTI NELL'AMBITO SOCIALE..ASM..SCUOLE – REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI-
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
  - Nome e Indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 16 GIUGNO 2021 AD OGGI**
  - COMUNE DI FERRANDINA
  - ASSISTENTE SOCIALE
  - MONITORAGGIO DI SITUAZIONI PROBLEMATICHE – REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER INCLUSIONE SOCIALE – PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E PROGETTI PER EROGAZIONE DI SUSSIDI – PRENDERE IN CARICO MINORI SOTTOPOSTI A.G. – ATTIVITA' DI INFORMAZIONE SOCIALE – REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER RICHIEDERE FINANZIAMENTI – SUPPORTO AGLI UTENTI IN DIFFICOLTA'- CURARE LE RELAZIONI CON GLI ENTI OPERANTI NELL'AMBITO SOCIALE..ASM..SCUOLE – REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI-
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
  - Nome e Indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- DAL 05 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2021**
  - AMBITO SOCIO TERRITORIALE N.7 BRADANICA MEDIO BASENTO
  - ATTIVITÀ SVOLTE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2012**
  - ESCLA ENTE FORMAZIONE PROFESSIONALE
  - FORMAZIONE PROFESSIONALE
  - DOCENTE
  - ASPETTI NORMATIVI E LEGISLATIVI DEL MEDIATORE CULTURALE
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2011 AD 22.05.2024**
  - SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS L'INDIVIDUO
  - PRIVATO SOCIALE
  - ASSISTENTE SOCIALE PER LE COMUNITA' PER MINORI DELLE COOP. L'INDIVIDUO
  - RELAZIONI CON GLI ENTI – COLLOQUI INDIVIDUALI E INCONTRI DI GRUPPO

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### GIUGNO 2010

SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS L'INDIVIDUO  
PRIVATO SOCIALE  
COORDINATORE E RESPONSABILE AMMINISTRATIVO COMUNITA' ALLOGGIO PER  
MINORI " IL DOMANDAIO" - MATERA  
RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI E GESTIONE ATTIVITA'

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### APRILE 2008

ASSOCIAZIONE CULTURALE " ARCHE" - MONTESCAGLIOSO  
ASSOCIAZIONE CULTURALE  
DOCENTE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL 2007 AL 22.05.2024

SOCIETA' COOP. SOCISLE ONLUS L'INDIVIDUO  
PRIVATO SOCIALE  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO COMUNITA' ALLOGGIO PER MINORI "PINOCCHIO" –  
MATERA  
RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL 2006 AL 22.05.2024

SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS L'INDIVIDUO  
PRIVATO SOCIALE  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO COMUNITA' EDUCATIVA "PICCOLO PRINCIPE" -  
ANDRIA  
RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI – GESTIONE DELLE ATTIVITA'

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL 2004 AL 22.05.2024

SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS L'INDIVIDUO - MATERA  
PRIVATO SOCIALE  
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO COOP. SOCIALE L'INDIVIDUO – MATERA  
RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI – GESTIONE DELLE ATTIVITA' – COORDINAMENTO  
TRA LE DIVERSE STRUTTURE EDUCATIVE – VARI ASPETTI GESTIONALI -

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2004 AL 22.05.2024**

SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS L'INDIVIDUO

PRIVATO SOCIALE

EDUCATORE PRESSO LA COMUNITA' ALLOGGIO PER MINORI L'INDIVIDUO - MATERA

PROGRAMMAZIONI ATTIVITA' INTERNE - DELINEAZIONE DEL PEI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2010

**LAUREA IN SCIENZE SOCIALI CLASSE VI – CONSEGUITA PRESSO LA LUMSA DI TARANTO ANNO 2010 - CON VOTAZIONE DI 100/110**

POLITICA SOCIALE – SOCIOLOGIA DELLA FAMIGLIA – DIRITTO DELLA FAMIGLIA – PEDAGOGIA – PSICOLOGIA

ASSISTENTE SOCIALE – ISCRIZIONE ALBO REGIONE BASILICATA DAL 28.02.2011 AL N. 481/B;

**2024**

Iscritto al primo anno del corso di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni – LM51 . – Università Unimercaforum;

2021-2025

Consigliere Regionale Ordine Assistenti sociali della Basilicata

- Date (da – a)

DAL 18.12.2015 AL 10.06.2016 -DAL 12.06.2017 AL 18.12.2017 -DAL 08.01.2018 AL 13.03.2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**ATTIVITA' SUPERVISORE PER ATTIVITA' DI SUPERVISORE DELLA SOCIETA' IRREFOR - POTENZA**

- Date (da – a)

1986-1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE " A. M. JACI" - MESSINA**

RAGIONERIA- DIRITTO COMMERCIALE – DIRITTO PUBBLICO -

- Date (da – a)

**2017**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

ISTITUTO DI PSICOTERAPIA "PSICOUANITAS"

CORSO INTENSIVO DI COUSELING BREVE INTEGRATO

COUNSELOR

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ITALIANO**

### **TEDESCO**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### **FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

### **INGLESE**

SCOLASTICO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONE CON GLI UTENTI  
OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO  
OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO D'EQUIPE.  
ATTITUDINI NELLA PIANIFICAZIONE  
PREDISPOSIZIONE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E TECNICHE DI COLLOQUI MOTIVAZIONALI  
BUONE TECNICHE DI CAPACITÀ MOTIVAZIONALE CON ADOLESCENTI  
OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA E ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO  
LEADERSHIP – BUON SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE

CONOSCENZA ED USO DEL PACCHETTO OFFICE  
INFORMATICA DI BASE LIVELLO OTTIMO  
PROGRAMMI WORD – EXCLE – ACCESS POWER POINT – LIVELLO BUONO  
UTILIZZO E CONOSCENZA INTERNET EXPLORER – POSTA ELETTRONICA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

DELINEAZIONE DI PROGETTO EDUCATIVO - REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LUDICHE  
RICREATIVE – PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONI DEI MINORI CON L'AMBIENTE SOCIALE  
CIRCOSTANTE – SOSTEGNO E RECUPERO SCOLASTICO – SOSTEGNO NEI RAPPORTI  
CONFLITTUALI FAMILIARI – ATTIVITÀ DI COUNSELLOR -

PATENTE CAT. B - AUTOMUNITO

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL D. LGS. N. 196/03 E REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679.

MATERA 26.03.2025

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonino Filocamo', written in a cursive style.