



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI IRSINA

Provincia di Matera

COMUNE CAPOFILA AMBITO SOCIO TERRITORIALE N.7

UFFICIO DI PIANO

Ambito Socio-Territoriale n. 7 “Bradantica – Medio Basento”

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L’ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA e ss.mm.ii., finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, “PON Inclusione” – CUP C91E16000740006 Convenzione AV3-2016-BAS_07

Il Coordinatore dell’Ufficio di Piano

Premesso che:

- con deliberazioni n. 917 del 7.7.2015 e n. 241 del 16.3.2016, la Giunta Regionale di Basilicata ha approvato, rispettivamente, le Linee Guida per la formazione dei nuovi Piani Intercomunali dei servizi sociali e socio-sanitari 2016-2018 ed il Piano Regionale di indirizzi per l’attuazione delle Linee medesime, ridefinendo i nuovi Ambiti Socio-Territoriali per la gestione associata dei Piani Intercomunali;
- le richiamate Linee Guida hanno, fra l’altro, definito il nuovo assetto territoriale della rete regionale integrata dei servizi sociali e sanitari, prevedendo la delimitazione e la composizione dei nuovi Ambiti Territoriali, tra i quali l’Ambito Socio –Territoriale n. 7 “Bradantica Medio Basento” comprendente i Comuni di Bernalda, Calciano, Ferrandina, Garaguso, Grassano, Grottole, Irsina, Montescaglioso, Miglionico, Oliveto Lucano, Pomarico, Salandra e Tricarico;
- in data 08.08.2017, Rep. n. 73/2017, è stata sottoscritta ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, dai Sindaci ricompresi nell’ambito territoriale precisato, la “Convenzione per la costituzione ed il funzionamento della Partnership Istituzionale per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali”, con l’individuazione del Comune di Irsina quale Amministrazione Capofila dell’Ambito Territoriale/Conferenza Istituzionale;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- il Comune Capofila esercita ed amministra tutte le attività gestionali connesse all'attuazione del "Piano intercomunale dei servizi sociali e sociosanitari", esclusivamente attraverso il supporto tecnico ed amministrativo rappresentato dall'Ufficio di Piano;
- con Decreto Direttoriale n. 229/2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di Gestione del P.O.N. Inclusione, l'Avviso Pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul "PON Inclusione" – Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- l'Avviso n. 3/2016 ha inteso finanziare progetti di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA – ora RdC), finalizzati al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
- Con Decreto Direttoriale n. 120 del 4.6.2017, la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale Autorità di Gestione del PON Inclusione, ha approvato ed ammesso a finanziamento il Progetto presentato dal Comune di Irsina – Capofila Ambito Socio-Territoriale "Bradonica Medio Basento" per l'importo complessivo di €. 1.744.712,00, a valere sul precitato Avviso n. 3/2016;
- con PEC ns. Prot. nr. 1531/2018 l'Autorità di Gestione del PON Inclusione ha trasmesso la Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-BAS_07 del progetto approvato, per l'importo di €. 1.744.712,00 per il triennio 2017-2019, corredata dai relativi allegati;
- a seguito delle determinazioni della Conferenza Istituzionale d'Ambito il progetto è stato successivamente rimodulato ed approvato dalla AdG del PON Inclusione con correlata modifica alla Convenzione;

In esecuzione della propria determinazione n. 137 del 12 marzo 2021;

Dato atto che:

- i professionisti saranno contrattualizzati, nel rispetto dei diversi profili professionali e secondo l'ordine della LONG LIST stilata in base ai punteggi dei Titoli dei candidati;
- saranno assegnati incarichi funzionali all'espletamento di attività afferenti al Progetto PON Inclusione nonché al sistema dei servizi sociali nell'ambito territoriale Bradonica Medio Basento. Dette assegnazioni di servizio, saranno effettuate dall'Ufficio di Piano anche in base al fabbisogno territoriale degli Enti convenzionati;

Richiamate le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di impiego e in particolare:

- l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.
- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- la normativa vigente in materia;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Vista la L.R. Basilicata n. 4 del 14.2.2007 “Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza solidale”;

Visto il D.lgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs 18/8/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487;

Visto il bilancio di dell’Ente;

Considerato che

- l’Ambito Territoriale Sociale precedente potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.

RENDE NOTO

CHE E’ INDETTA UNA PROCEDURA A MEZZO AVVISO PUBBLICO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L’ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA e ss.mm.ii. finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, “PON Inclusione” – CUP:C91E16000740006 Convenzione AV3-2016-BAS_07

1. OBIETTIVO DELL’AVVISO

Vista l’ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione Avviso 3/2016 - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, dei Piani d’intervento per l’attuazione dell’Emergenza Coronavirus nonché del Sostegno per l’Inclusione Attiva e ss.mm.ii. è indetto avviso pubblico per la costituzione di una LONG LIST di esperti cui affidare incarichi esterni, ai sensi di legge, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione delle attività previste dagli interventi finanziati dal PON INCLUSIONE presso i Comuni dell’Ambito Territoriale, relativi alle figure professionali di seguito elencate:

- Assistenti Sociali;
- Psicologi;

2. ATTIVITA’ DA SVOLGERE

Gli incaricati, lavoreranno in sinergia, con il coordinatore dell’ufficio di piano e coordinati dal Responsabile dell’Ente cui sono assegnati, ciascuno nell’ambito del proprio profilo e delle proprie competenze e dovranno



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

operare, relativamente ai beneficiari delle misure PON INCLUSIONE, appartenenti ai Comuni dell'Ambito Territoriale, con funzioni riguardanti:

ASSISTENTE SOCIALE

Le prestazioni richieste, consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze di cui alle seguenti aree di intervento:

- presa in carico del nucleo familiare;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del preassessment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel sistema dei servizi sociali;
- raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito N.7 per le attività amministrative, di monitoraggio e verifica dei risultati;
- collaborazione alle attività di programmazione, pianificazione e progettazione sociale e socio-sanitaria;
- collaborazione alle attività di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;
- collaborazione alle attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione;
- ogni altra attività sociale e socio-sanitaria, amministrativa e di natura gestionale richiesta dal Coordinatore ed inerente le necessità dell'Ufficio di Piano ed i bisogni del territorio.



PSICOLOGO

Le prestazioni richieste, consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze di cui alle seguenti aree di intervento:

- presa in carico del nucleo familiare;
- collaborazione alla definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del preassessment e degli incontri con la famiglia;
- eventuale supporto all'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;
- partecipazione a colloqui con cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto;
- incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito per le attività amministrative, di monitoraggio e verifica dei risultati;
- ogni altra attività sociale e socio-sanitaria, amministrativa e di natura gestionale richiesta dal Coordinatore ed inerente le necessità dell'Ufficio di Piano ed i bisogni del territorio.

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti generali

Per l'ammissione sono prescritti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanze di uno dei paesi dell'U.E;
2. Titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico ed esperienza documentata;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico;
8. Possesso della patente di guida categoria B;
9. Di non rivestire carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale, e di non esserne coniuge o genitore;

3.2 Requisiti specifici

ASSISTENTE SOCIALE:

- Laurea in Servizio Sociale o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali secondo la normativa vigente.

PSICOLOGO

- Laurea in Psicologia o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge;
- Iscrizione all'albo professionale degli psicologi secondo la normativa vigente.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it, entro le ore 12,00 del giorno 2 aprile 2021, avente ad oggetto: "COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI"**, allegando tutta la documentazione di seguito specificata: 1) domanda completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All.1); 2) Allegato 2 (Scheda autovalutazione); 3)



Curriculum Vitae formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo); 4)
Fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Si specifica che ciascun candidato potrà presentare domanda per un solo profilo Professionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle stesse. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi assegnato. Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano, è stabilita l'ammissione o l'eventuale esclusione.

2. L'elenco degli esperti componenti la LONG LIST ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Irsina – Ente Capofila dell'Ambito:

- a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*;
- b) sull'*home page*;
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi;

Il punteggio massimo di 20 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

A) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 4

Sono esclusi dalla valutazione il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto con la valutazione minima ed i titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, se superiori ad uno.

Sono considerati solamente i titoli di studio conseguiti presso scuole statali o ad esse parificate.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI CENTESIMI		VALUTAZIONE
da	a	



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Scuola di specializzazione in materie attinenti al profilo da ricoprire: Punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un max di Punti 0,50.

- b. Corsi di aggiornamento e/o di formazione attinenti al profilo da ricoprire, di durata superiore alle 24 ore: Punti 0,25 per ogni corso, fino ad un max di Punti 0,50.
- c. Esperienza documentata nella gestione di azioni attuative di progetti finanziati da fondi pubblici a favore di enti pubblici: Punti 0,25 per ogni mese di attività, fino ad un max di Punti 1,00.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

7. GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni sarà elaborata la LONG LIST degli ammessi sulla base del punteggio attribuito a ciascun partecipante.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La LONG LIST è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'*albo pretorio on line* del Comune di Irsina – Ente Capofila dell'Ambito. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Irsina – Ente Capofila dell'Ambito:

- a) sull'*home page*;
- b) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano provvederà all'adozione degli atti conseguenti e alla sottoscrizione dei contratti individuali.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla LONG LIST e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

8. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti nella LONG LIST di esperti che avrà durata fino al 31/12/2021, salvo proroghe legate all'attuazione del PON Inclusionione.

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati inseriti nella LONG LIST in ordine del punteggio ottenuto, con i quali saranno stipulati appositi contratti e disciplinari d'incarico a cura del responsabile dell'Ufficio di Piano. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione si riserva inoltre di NON utilizzare la LONG LIST sia di utilizzare la LONG LIST di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento

9. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

10. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento, e termineranno il **31.12.2021**, salvo proroghe.

Gli incarichi potrebbero essere prorogati anche in caso di eventuale rimodulazione del Piano di intervento dell'Ambito Territoriale o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione 2014/2020.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Irsina, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Il compenso orario massimo previsto è pari ad euro 30,00 (trenta/00), spettante per ogni ora servizio effettivamente svolto, onnicomprensivo di ogni onere, spesa e incluso di IVA, cassa previdenziale, contributi previdenziali ed assicurativi, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento.

Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste dall'Ufficio di Piano.

11. INFORMATIVA

1. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 101/2018 e del REG. UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune Capofila – Ufficio di Piano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'attivazione dei rapporti di lavoro derivanti di cui al presente avviso sono strumentali alle specifiche esigenze ed agli obiettivi individuati nel Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva e ss.mm.ii.;

Qualora detti finanziamenti comunitari, venissero interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto. In ogni caso, i candidati di cui presente avviso, non avranno nulla a pretendere dal Comune di Irsina - Capofila, né dagli altri Comuni dell'Ambito, in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né di a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo, anche nell'ipotesi in cui, per qualsiasi ragione, non si procedesse alla stipula dei contratti.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune Capofila.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

Sig.ra Maria Mascolo– tel. +39 0835 628711

PEC: comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it

Irsina, 15 marzo 2021

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano

(Dott.ssa Piscinnè Anna)